Как добавить новую учетную запись пользователя

Перейдите в личный кабинет "НЭБ партнер" от имени администратора личного кабинета организации (ответственного за ведение реестра) по ссылке <u>https://b2b.rusneb.ru/</u>.

В верхней строке "Проекты Сотрудники Филиалы" выберите **Сотрудники** или в области проекта "Реестр книжных памятников" нажмите на ссылку "Управлять"

| НЭБ партнер | Иван Иванов Выйти | | |
|----------------------------|--|--|--|
| Проекты Сотрудники Филиалы | МБУК ЛМЦБ • Привязан | | |
| ВЧЗ Не подключено • | РЕЕСТР КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ | | |
| | Сотрудники Пользователей: Управлять | | |
| Подключиться | Личный кабинет РКП | | |

Чтобы добавить новую учетную запись сотрудника, выберите Добавить сотрудника.

| | • | | | | |
|---------------------|----------------------------|---------------|----------------|------------|----|
| Добавить сотрудника | Введите ФИО, | электронную п | ючту | | ٩ |
| ФИО 🛧 | Электронная почта | Филиал 🛧 | Система и роль | | |
| 1ванов Иван | ivan@test- google-a.com | МБУК ЛМЦБС | | Суперадмин | •• |

Заполните все поля в форме добавления сотрудника

Добавление сотрудника

| Фамилия* | |
|--------------------------|----------|
| Петров | |
| Имя* | |
| | |
| Сергей | |
| | |
| Отчество* | |
| Сергеевич | |
| | |
| Электронная почта* | |
| sergey@test-google-a.com | |
| | |
| Филиал* | |
| МБУК ЛМЦБС | ~ |
| | |
| Далее | Отменить |

Нажмите на кнопку "Далее", установите метку "Реестр книжных памятников" и выберите роль пользователя в системе:

Роль пользователя в системе

| Далее | | Отменить |
|---------------------------------|----------|----------|
| РЕЕСТР КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ | Оператор | ~ |
| Система* | Роль* | |
| сделать суперадмином | | |

Нажмите на кнопку "Далее" и убедитесь, что учетная запись пользователя появилась в списке сотрудников:

| Список сотрудников | | | |
|-------------------------|---------------------------------|--|---------------|
| + Добавить сотрудника | Введите ФИО, э | лектронную почту | ٩ |
| ФИО 🛧 | Электронная почта | Филиал 🛧 Система и роле | 5 |
| Иванов Иван | ivan@: .test- google-a.com | МБУК ЛМЦБС | Суперадмин |
| Петров Сергей Сергеевич | sergey@: .test- google-a.com | МБУК РЕЕСТР ЛМЦБС КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ | Оператор |
| | | | Показать 10 🗸 |

Российская государственная библиотека. Проектный офис «Книжные памятники»

Чтобы войти в реестр книжных памятников с новой учетной записью, перейдите на сайт реестра и нажмите в правом верхнем углу страницы ссылку **Войти в личный кабинет**.



Во всплывающем окне нажмите на кнопку Войти через Паспорт. Откроется страница единой системы авторизации НЭБ.

При первом входе реестр с новой учетной записью необходимо получить (восстановить) пароль.

| Адрес электронной почты или номер читат | ельского билета | |
|--|---|--|
| | | |
| Пароль | | |
| Если вы используете номер читательского погина, пароль - ваша дата рождения в фо | билета в качестве рмате (ддммгггг) 🛛 | |
| | | |
| Запомнить меня | | |
| Запомнить меня или через сервисы | v (я) (я) | |
| Запомнить меня или через сервисы | ¥ 9 8 🛛 | |

Нажмите на ссылку "Забыли пароль". В окне восстановления пароля введите свой адрес электронной почты и нажмите на кнопку "Получить пароль".

На указанный адрес электронной почты придет ссылка, по которой вы сможете установить новый пароль для Паспорта НЭБ.

Перейдите на главную страницу реестра и войдите в личный кабинет используя свой адрес электронной почты и новый пароль.