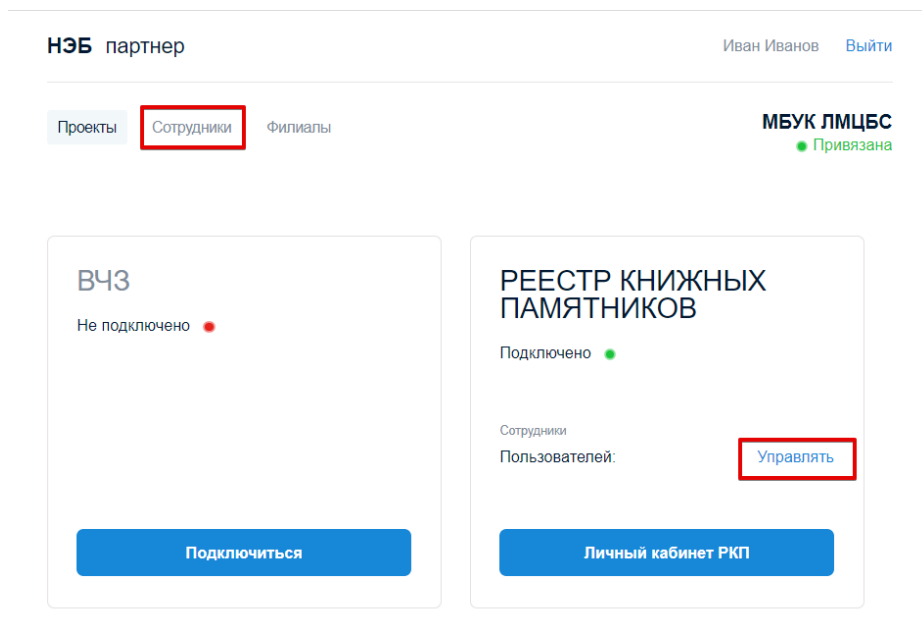


Как добавить новую учетную запись пользователя

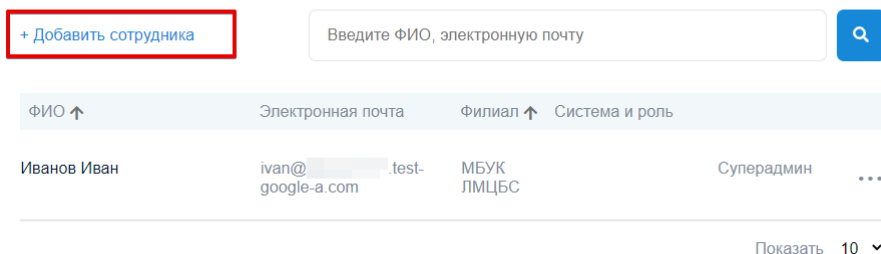
Перейдите в личный кабинет “НЭБ партнер” от имени администратора личного кабинета организации (ответственного за ведение реестра) по ссылке <https://b2b.rusneb.ru/>.

В верхней строке “Проекты Сотрудники Филиалы” выберите **Сотрудники** или в области проекта “Реестр книжных памятников” нажмите на ссылку “Управлять”



Чтобы добавить новую учетную запись сотрудника, выберите **Добавить сотрудника**.

Список сотрудников



Заполните все поля в форме добавления сотрудника

Добавление сотрудника

Фамилия*

Петров

Имя*

Сергей

Отчество*

Сергеевич

Электронная почта*

sergey@.test-google-a.com

Филиал*

МБУК ЛМЦБС

Далее

Отменить

Нажмите на кнопку “Далее”, установите метку “Реестр книжных памятников” и выберите роль пользователя в системе:

Роль пользователя в системе

сделать суперадмином

Система*

РЕЕСТР
КНИЖНЫХ
ПАМЯТНИКОВ

Роль*

Оператор

Далее

Отменить

Нажмите на кнопку “Далее” и убедитесь, что учетная запись пользователя появилась в списке сотрудников:

Список сотрудников

+ Добавить сотрудника

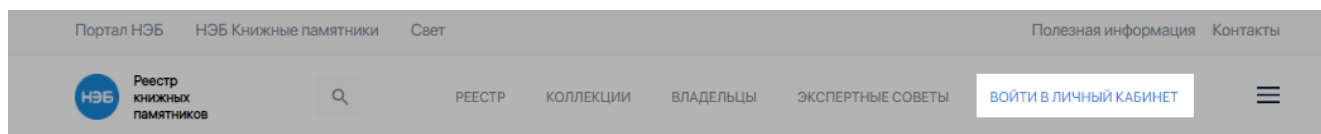
Введите ФИО, электронную почту



ФИО ↑	Электронная почта	Филиал ↑	Система и роль	
Иванов Иван	ivan@.test-google-a.com	МБУК ЛМЦБС	Суперадмин	...
Петров Сергей Сергеевич	sergey@.test-google-a.com	МБУК ЛМЦБС	РЕЕСТР КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ Оператор	...

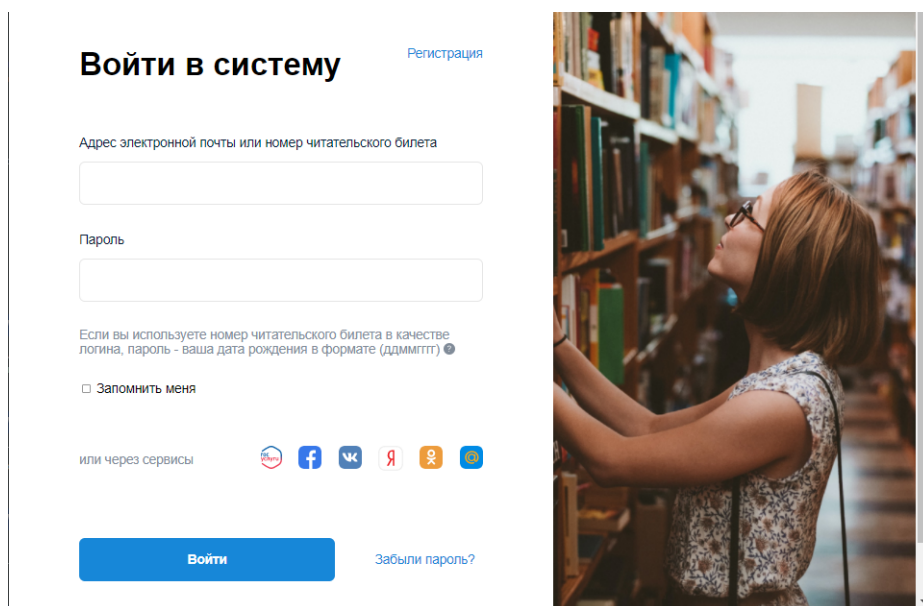
Показать 10 ↓

Чтобы войти в реестр книжных памятников с новой учетной записью, перейдите на сайт реестра и нажмите в правом верхнем углу страницы ссылку **Войти в личный кабинет**.



Во всплывающем окне нажмите на кнопку **Войти через Паспорт**. Откроется страница единой системы авторизации НЭБ.

При первом входе реестр с новой учетной записью необходимо получить (восстановить) пароль.



Нажмите на ссылку “Забыли пароль”. В окне восстановления пароля введите свой адрес электронной почты и нажмите на кнопку “Получить пароль”.

На указанный адрес электронной почты придет ссылка, по которой вы сможете установить новый пароль для Паспорта НЭБ.

Перейдите на главную страницу реестра и войдите в личный кабинет используя свой адрес электронной почты и новый пароль.