

Руководство пользователя реестра книжных памятников

Регистрация книжных памятников

Руководство пользователя реестра книжных памятников

Регистрация книжных памятников

Регистрация книжных памятников

Создание описания документа, обладающего признаками книжного памятника

Формирование заявки в экспертный совет

Заявка в экспертный совет на отнесение документов к книжным памятникам по хронологическому критерию

Заявка в экспертный совет на отнесение документов к книжным памятникам по социально-значимому критерию

Регистрация единичных книжных памятников

Требования к изображениям в реестре книжных памятников.

Регистрация книжных памятников

Регистрация книжных памятников возможна только при наличии в реестре информации об экспертном совете. Если запись об экспертном совете отсутствует в реестре, система попросит вас добавить сведения о нем. Вам потребуется прикрепить копию приказа о создании экспертного совета, ввести номер, дату, а также ФИО членов экспертного совета, их должности и ученые степени. После ввода этих данных можно приступить к регистрации книжных памятников.

В упрощенном виде регистрация книжных памятников включает в себя четыре этапа:

- подготовка описаний экземпляров документов, обладающих признаками книжных памятников;
- формирование заявки в экспертный совет (далее - Заявка). При формировании Заявки происходит автоматическое формирование бланка экспертного заключения;
- проведение экспертного совета и подписание бланка экспертного заключения (бланк экспертного заключения распечатывается из Заявки);
- регистрация экземпляров документов, включенных в Заявку, с присвоением каждому документу уникального идентификационного номера в реестре книжных памятников.

Статусы описаний экземпляров и зарегистрированных книжных памятников	
Черновик	Черновик описания экземпляра документа, обладающего признаками книжных памятников. Все поля доступны для редактирования. Включать черновики в Заявку нельзя.
Описание готово	Заполнены все обязательные поля. Описание подготовлено для включения его в Заявку.
В заявке	Описание экземпляра добавлено в Заявку, но экспертное заключение еще не сформировано. Все поля можно редактировать, кроме поля "Вид книжного памятника", т.к. оно должно совпадать с указанным в Заявке.
Зафиксировано	Описание экземпляра находится в Заявке, которая содержит сформированное экспертное заключение. Чтобы изменить описание, нужно вернуть Заявку на редактирование, внести необходимые изменения и сформировать новый бланк экспертного заключения.
В реестре	Книжный памятник зарегистрирован в реестре.

Создание описания документа, обладающего признаками книжного памятника

Чтобы создать описание документа, перейдите в личный кабинет, выберите вкладку **Экземпляры**, а затем **Создать описание экземпляра**. Далее заполните поля формы:

1. Выберите **Вид документа**: печатное издание, рукописная книга или иной документ.
2. При наличии сведений об авторе (коллективном авторе) введите их в поле **Автор / коллективный автор** в формате:

Вегелин, Жан Филипп

Дмитриев, Иван Иванович (1760 - 1837)

Екатерина II (имп.; 1729—1796)
Россия. Военное министерство

3. В поле **Область заглавия** введите часть библиографического описания, начиная с основного заглавия, включая сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности и сведения об издании с учетом предписанных знаков пунктуации, например:

для одночастного издания:

Обычай нынешняго света : Комедия в одном действии / Перевел с французского языка Александр Салтыков. - Издание второе

для отдельной части многочастного издания:

Истинна благочестия христианскаго, доказанная воскресением Иисуса Христа, с математическою точностию. : В трех частях. / Сочинение знаменитаго математика англинскаго, Гумфреда Диттона. Ч. 2. Закрывающая в себе всеобщия основания, на которых утверждается учение о воскресении Иисуса Христа

4. Заполните сведения о выходных данных с учетом предписанных знаков пунктуации, например:

Москва : Посольский приказ, 1695

5. Заполните поле **Язык** одним или несколькими словами на русском языке, например:

русский

русский, церковнославянский

6. В поле **Объем экземпляра** введите пагинацию или фолиацию, например:

[6], 4, 98 с., 1 л. карт.

423 л.

1 титульный лист, [1]-[15], 1-96, 99-295 = 309 л.

7. В поле **Формат / размер экземпляра** введите трехчастный размер экземпляра (для листовых материалов допустимо указание двухчастного размера):

31,2 x 24,4 x 1,0 см

29,8 x 39,5 (изобр.); 31,5 x 44,5 (л.) см

Размер переплета: 30,6 x 19,9 x 5,7 см.

8. В поле **Особенности экземпляра** введите сведения по примерам из таблицы ниже (каждый элемент описания с новой строки). При необходимости поле ввода можно увеличить, потянув за правый нижний угол.

Особенности экземпляра	Пример
Сведения о сохранности	<i>Сохранность: Потертости и утраты небольших фрагментов кожи на переплете. Пятна и загрязнения по всему книжному блоку.</i>
Пометы и записи	<i>Записи: неустановленного лица на обороте пустого листа (чернила). Пометы: на форзаце (карандаш, цв. карандаш, чернила); на нахзаце (карандаш, чернила); на л. 302 об. (шариковая ручка).</i>
Книжные знаки	<i>Книжные знаки: Экслибрис имп. Александра II на форзаце; штамп/штемпель технический на нахзаце</i>

Другие особенности экземпляра	Обрез Ч. 1-2 сплетены.	тонируемый
-------------------------------	---------------------------	------------

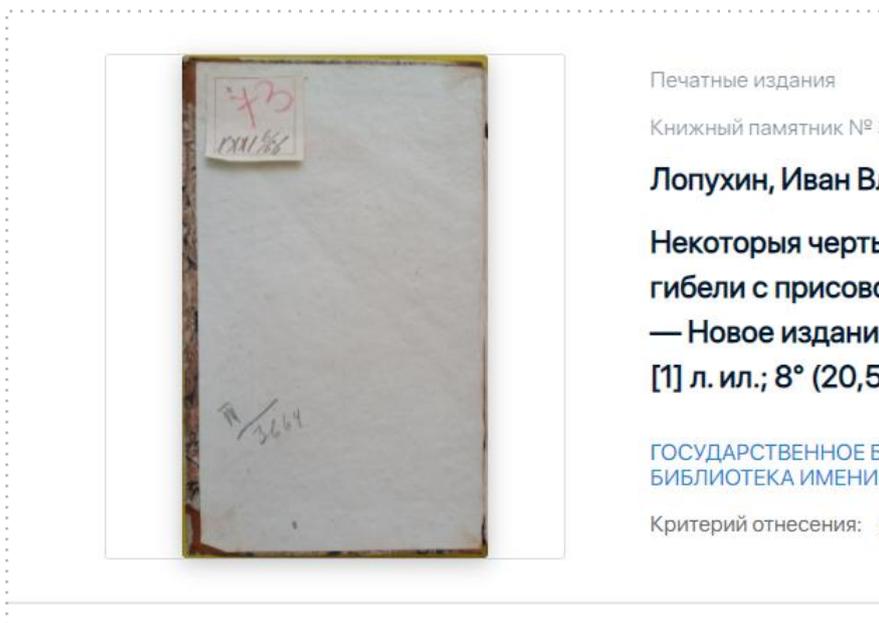
9. Заполните поля **Инвентарный и (или) регистрационный номер, Шифр хранения и Идентификатор в электронном каталоге владельца** (при наличии)
10. В поле **Примечание об отдельно изданных указателях** введите сведения об упоминании документа в сводных или коллекционных каталогах, например:
Сводный каталог русской книги гражданской печати XVIII века. 1725-1800. М., 1962-1975. № 5475.
Книги кирилловской печати изданные в Москве в XVI-XVII веках / А. С. Зернова. - М., 1958 № 73.
11. По вашему желанию вы можете добавить ссылки на страницу книжного памятника на портале НЭБ (не только в разделе “Книжные памятники”, но и на сайте <https://rusneb.ru>) и ссылку на электронную копию книжного памятника на сайте вашей библиотеки.
12. Чтобы добавить изображения книжного памятника, нажмите **Загрузить изображения** и выберите файлы изображений с вашего компьютера или из сетевого окружения.
[Требования к изображениям указаны в приложении №1](#)

Загрузке в реестр подлежат:

- титульный лист или первая страница при отсутствии титульного листа,
- верхняя крышка переплета (в случае индивидуального переплета)
- страницы со штампом настоящего владельца книжного памятника;
- страница с регистрационным/инвентарным номером настоящего владельца книжного памятника;
- страницы с идентифицирующими для данного экземпляра признаками (маргиналии, надписи, подписи, клейма, пометы, экслибрисы, печати, имеющиеся повреждения) в случае, если эти признаки используются или упоминаются в процессе экспертизы.

Внимание! Титульный лист (первая страница при отсутствии титульного листа) должен быть загружен первым. Сохраните черновик сразу после загрузки первого изображения, чтобы оно отображалось в виде титульного изображения в списке книжных памятников.

При несоблюдении этих рекомендаций некоторые изображения могут автоматически замещать титульный лист. В этом случае книжный памятник в списке будет отображаться без титульного листа:



13. Чтобы сохранить описание экземпляра и вернуться к нему позже, выберите **Сохранить черновик**. Описание экземпляра в статусе **“Черновик”** невозможно добавить в Заявку.
14. Чтобы сохранить описание экземпляра и добавить его в Заявку, выберите **Описание закончено**. Статус экземпляра будет изменен со статуса **“Черновик”** на статус **“Описание готово”**, вы можете добавить его в Заявку на следующем этапе.

Формирование заявки в экспертный совет

Работа с заявками происходит в разделе **Заявки** личного кабинета. Заявка заполняется последовательно по шагам. На каждом шаге можно вернуться к предыдущему.

Заявка в экспертный совет на отнесение документов к книжным памятникам по хронологическому критерию

1. Чтобы приступить к формированию заявки, выберите **Создать заявку в Экспертный совет**.
2. **Шаг 1**. Введите название заявки, которое позволит идентифицировать эту заявку в списке заявок, например:
Отдел редкой книги - на совет к 30 ноября - Иванова
Заявка на регистрацию - старообрядческие рукописные книги
3. Выберите **Вид книжного памятника**: Печатное издание, рукописная книга или иной документ. В заявку с выбранным видом книжных памятников можно добавить описания экземпляров только соответствующего вида.
4. В выпадающем списке **Критерий отнесения к книжному памятнику** выберите **Хронологический**. Особенности выбора социально-значимого критерия описаны в разделе [Заявка в экспертный совет на отнесение документов к книжным памятникам по социально-значимому критерию](#).
5. Выберите **Сохранить**, если вы хотите сохранить черновик заявки и вернуться к ней позже. Выберите **Сохранить и перейти к содержанию заявки**, чтобы перейти к шагу 2.
6. **Шаг 2: Добавление экземпляров в заявку**. Проверьте данные, указанные на 1 шаге. Они отображаются в области **Ранее добавлено**. При необходимости исправить название

заявки, вид книжного памятника или критерий отнесения, выберите **Вернуться на предыдущий шаг**. Внесите изменения и нажмите **Сохранить**.

7. Если данные указаны верно, выберите **Добавить экземпляры в заявку**.
8. Откроется окно со списком экземпляров, относящихся к выбранному при создании заявки виду книжных памятников и имеющих статус **Описание готово**.
9. Отметьте галочкой необходимые экземпляры в списке и выберите **Добавить экземпляры в заявку**.
10. Проверьте список добавленных в заявку экземпляров. При необходимости отметьте лишний экземпляр и выберите **Удалить экземпляр из заявки**.
11. Сохраните заявку, чтобы добавленные в список экземпляры привязались к заявке и изменили свой статус.

Экземпляры, добавленные в заявку на регистрацию, приобретают статус **В заявке**. Один экземпляр может быть включен только в одну заявку.

12. Вы можете закрыть заявку, чтобы вернуться к ней позднее.
13. Вы можете добавлять экземпляры в заявку постепенно, по мере создания описаний экземпляров. Чтобы добавить дополнительные экземпляры в заявку, вернитесь на Шаг 2 и выберите **Добавить экземпляры в заявку**.
14. Выберите **Продолжить формирование заявки**, чтобы добавить остальные данные.
15. **Шаг 3: Данные для формирования заявки**. Проверьте данные указанные на шаге 1 и 2. Они отображаются в области **Ранее добавлено**. При необходимости исправить название заявки, вид книжного памятника или критерий отнесения, выберите **Вернуться на предыдущий шаг**.
16. В поле **Место хранения** введите наименование фонда или наименование структурного подразделения, в фонде которого хранится книжный памятник. Допускается указывать полное наименование организации, если экспертизу документов проводят эксперты сторонней организации.
17. Выберите, какие методы исследования при проведении экспертизы книжных памятников будут использованы. Отметьте одно или несколько значений.
18. При необходимости дополнительного обоснования критерия отнесения документа к книжным памятникам, укажите эту информацию в поле **Обоснование критерия отнесения к книжным памятникам**.
19. При необходимости заполните поле **Специализированная литература и источники информации, используемые при проведении экспертизы**.

Поля, предназначенные для ввода длинного текста, имеют ограничение на количество знаков (можно ввести до 800 символов), позволяют увеличивать область поля ввода, потянув за правый нижний угол.

20. После заполнения всех обязательных полей выберите **Сохранить..**

Чтобы вернуться к ранее созданной заявке к моменту последнего сохранения, перейдите в список заявок, выберите заявку и пройдите по шагам, которые успели выполнить до момента сохранения. Все заполненные ранее поля и добавленные экземпляры будут сохранены.

21. Чтобы сформировать заявку в формате PDF, выберите **Отправить заявку на рассмотрение экспертным советом**. Сообщение предупредит вас о том, что будет сформирован pdf-файл экспертного заключения. С этого момента заявка переходит в статус **Сформированная**. Изменение описаний экземпляров (они будут иметь статус **Зафиксировано**), включенных в заявку, возможно только при возврате заявки на редактирование.
22. Откроется карточка заявки состоящая из двух разделов: **Заявка** - содержит идентификационные данные заявки (Название, дата создания, номер, ФИО оператора, вид книжных памятников в заявке и критерий отнесения) **Содержание заявки** - основное информационное наполнение заявки в соответствии с графами формы экспертного заключения, а также список экземпляров в заявке.
23. Чтобы скачать печатную форму сформированного экспертного заключения, выберите **Скачать экспертное заключение**.
24. Проверьте содержимое печатной формы экспертного заключения и выведите его на печать.

При обнаружении ошибок, требующих исправления описаний экземпляров или содержимого граф, необходимо вернуть заявку на редактирование. Для этого в строке заголовка заявки выберите **Вернуть на редактирование**. При этом ранее сформированное экспертное заключение будет считаться системой недействительным. Заявка вернется в статус **На редактировании**, описания экземпляров - в статус **В заявке**.

25. Для завершения регистрации книжных памятников перейдите к разделу инструкции [Регистрация книжных памятников](#)

Заявка в экспертный совет на отнесение документов к книжным памятникам по социально-значимому критерию

При формировании заявки в экспертный совет на отнесение документов к книжным памятникам по социально-значимому критерию:

- Создается отдельная заявка и отдельное экспертное заключение на каждый экземпляр документа.
- Заполнение поля **“Обоснование критерия отнесения к книжным памятникам”** является обязательным.
- Заполнение поля **Специализированная литература и источники информации, используемые при проведении экспертизы** является обязательным.

Возможно включение в одну заявку по социально-значимому критерию (в одно экспертное заключение) нескольких экземпляров документов одного вида, если они относятся к книжным памятникам на основании вхождения в книжный памятник-коллекцию.

В остальном процесс формирования заявки не отличается от описанного ранее процесса формирования заявки на отнесение документов к книжным памятникам по хронологическому критерию.

Регистрация единичных книжных памятников

1. Сформированное в процессе создания заявки экспертное заключение распечатывается и после прохождения экспертизы подписывается членами экспертного совета. Руководитель организации владельца/держателя книжных памятников выпускает приказ об отнесении документов к книжным памятникам.
2. Экспертное заключение и приказ необходимо отсканировать и сохранить каждый документ в отдельный многостраничный файл формата PDF.
3. Прикрепите скан-копию подписанного экспертного заключения и скан-копию подписанного приказа на странице заявки.
4. Регистрация возможна только в том случае, если вы не изменяли содержание заявки после того, как распечатали экспертное заключение. Если в процессе экспертизы возникает необходимость внести изменения в экспертное заключение, заявку необходимо вернуть на редактирование, внести изменения, распечатать новое экспертное заключение и подписать его.
5. Убедитесь что вы все сделали правильно, проверьте чтобы раздел **Содержание заявки** соответствовал прикрепленному экспертному заключению.
6. Выберите **Зарегистрировать / отправить на рассмотрение**, чтобы зарегистрировать книжные памятники, включенные в заявку.
7. Книжные памятники получают регистрационные номера и будут отображаться на главной странице реестра и в личном кабинете в разделе **Книжные памятники**.

Требования к изображениям в реестре книжных памятников.

1. Загрузке в реестр подлежат следующие изображения книжного памятника:
 - титульный лист или первая страница при отсутствии титульного листа,
 - верхняя крышка переплета (в случае индивидуального переплета)
 - страницы со штампом настоящего владельца книжного памятника;
 - страница с регистрационным/инвентарным номером настоящего владельца книжного памятника;
 - страницы с идентифицирующими для данного экземпляра признаками (маргиналии, надписи, подписи, клейма, пометы, экслибрисы, печати, имеющиеся повреждения) в случае, если эти признаки используются или упоминаются в процессе экспертизы.
2. Изображения могут быть получены:
 - 2.1. В результате полной оцифровки книжного памятника и дальнейшего отбора требуемых изображений из многостраничного файла.
 - 2.2. В результате оцифровки (сканирования) отдельных элементов книжных памятников, указанных в п 1.
 - 2.3. В результате фотосъемки отдельных элементов книжных памятников, указанных в п 1.
3. Требования к изображению книжного памятника основаны на удовлетворении главной цели – дополнительной идентификации книжного памятника:
 - 3.1. Требование к размещению. Объект съемки (оцифровки) должен занимать не менее 80% площади изображения.
 - 3.2. Требования к ориентации. Изображение должно быть ориентировано таким образом, чтобы изображаемый объект был расположен так, как он используется при обращении с ним в действительности.
 - 3.3. Требование к освещенности. Изображение должно быть получено при достаточной освещенности объекта, позволяющей достоверно передать внешний вид объекта съемки.
 - 3.4. Требования к резкости. Изображение должно быть четким и резким, без размытия границ или текста, позволяющие определить детали или отдельный текст на объекте.
 - 3.5. Требования к размеру изображений. Для файлов изображений, полученных в результате сканирования, разрешение сканирования должно быть не менее 150 точек на дюйм. Для изображений, полученных в результате фотосъемки размер должен составлять от 750x750 px до 3000x3000 px. Вес изображения не более 10 Мб.
 - 3.6. Требования к формату файлов. Файлы изображений допускается загружать в форматах jpeg, png.
 - 3.7. Требования к наименованию файлов. Файлы изображений должны быть поименованы в единообразной форме с указанием номера изображения в порядке, установленном в пункте 1 (титульный лист – первый). Пример XXXXXX_NN.jpeg, где XXXXXX –

Регистрация единичных книжных памятников (версия файла 1.5)

системный номер автоматизированной библиотечной системы владельца книжного памятника или другой уникальный номер, NN – порядковый номер изображения (003671910_01.jpg)